



# PLAN DE TRABAJO BBEE

DATOS IDENTIFICATIVOS		
Código Centro	Nombre Centro	Localidad
21002100	IES Padre José de Miravent	Isla Cristina
Nombre responsable: Rubén Fernández Rivera		
Tf. de contacto	Correo electrónico	
685600765	<a href="mailto:rferrriv@gmail.com">rferrriv@gmail.com</a> // <a href="mailto:rfernandez@iesmiravent.es">rfernandez@iesmiravent.es</a>	

RECURSOS HUMANOS		
Responsable de la Biblioteca Escolar: Rubén Fernández Rivera		
Ciclo/Departamento: Geografía e Historia		
Horas dedicadas a la biblioteca: 3 (2 lectivas y 1 no lectiva)		
Profesorado del Equipo de Apoyo:		
	Ciclo/Dto.	Horas
Agua Miguel, Raúl Antonio del	Ciclo Informática	
Caro Muñoz, Belén María	Economía	
Cuenca Ruiz, Carlos	Geografía e Historia	
Díaz Suárez, María Mercedes	Lengua y Literatura	
Espino Huici, María Isabel Inmacul	Matemáticas	
Fernández Sánchez, Luis Miguel	Biología y Geología	
Galán Zamorano, Daniel	Geografía e Historia	
López Rodríguez, Antonio	Geografía e Historia	
Muñoz del Sol, Ana Dolores	Biología y Geología	
Oria Acosta, María Eugenia	Inglés	
Orta Suárez, Manuel	Música	
Peña Fernández, María	Geografía e Historia	
Rodríguez Vieitez, María Nieves	Biología y Geología	
Sánchez Venegas, Rocío	Geografía e Historia	
Ureña Luque, Esther	FOL	
Vázquez Fournier, Laura María	Matemáticas	

	SÍ	NO
¿Dispone el centro de monitor escolar? (Centros de Primaria)		
¿Dispone el centro de personal auxiliar dedicado a labores bibliotecarias?		no

OBSERVACIONES:

La biblioteca ha sido un espacio creado nuevo en el curso 2015/2016

**1. INTRODUCCIÓN**

**1.1 Contexto**

IES Padre José de Miraventes un centro de ESO, Bachillerato y ciclos Formativos de Grado Medio y Superior en Isla Cristina, una localidad situada entre los términos municipales de Lepe y Ayamonte, muy cercano a la frontera con Portugal. El municipio cuenta con 21.000 habitantes repartidos entre las poblaciones de Isla Cristina, La Redondela y el Pozo del Camino en una extensión de 50 kilómetros cuadrados.

En cuanto a su economía, ésta se caracteriza por el fuerte peso del sector primario, dedicado fundamentalmente a la pesca, la explotación de las salinas y a la agricultura, un tímido sector secundario basado en la industria alimentaria y conservera, y un sector terciario en auge basado en el turismo, si bien todavía con un marcado carácter estacional. Además de todo esto, Isla Cristina tiene como característica la gran importancia que la economía sumergida tiene sobre su población.

De todo ello se deriva una estructura social muy polarizada, encontrado una parte importante de la población en situación de emergencia social, debido a la crisis que arrastra la actividad pesquera y agraria, y en el otro extremo una población de nivel social medio-alto cuya fuente de ingresos son las actividades liberales (profesores, médicos, abogados...) y empresarios.

**1.2 Situación de la BE**

SITUACIÓN	DESCRIPCIÓN	INTERVENCIONES
A	Es un espacio recién creado, no siendo un recurso relevante para el desarrollo del proyecto educativo. Siendo además espacio destinado al aula de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación del equipo de biblioteca en labores organizativas y de gestión de la biblioteca</li> <li>- Terminar de catalogar los fondos de la biblioteca</li> <li>- Adecuar las infraestructuras</li> <li>- Adecuar los fondos de la biblioteca a las necesidades del centro</li> <li>- Poner en funcionamiento el servicio de préstamos</li> </ul>

**2. OBJETIVOS**

DIMENSIÓN	INDICADORES
DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje	1.1. Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.
DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura	2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.
DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos	3.1. Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad. 3.2. Servicios operativos de la biblioteca. 3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.
DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión	5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.

**3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN****3.1 Contestar las siguientes cuestiones:**

Tareas técnico-organizativas La colección	Sí	No
En la biblioteca, ¿se centraliza, gestiona y recoge todos los recursos documentales existentes en el centro?		NO
¿Están los fondos organizados siguiendo la Clasificación Decimal Universal, CDU?	SI	
¿Utiliza la aplicación informática ABIES? En caso contrario indique cuál: _____	SI	
¿Tiene disponible el acceso al catálogo en línea?		NO
¿La mayoría de la estanterías son abiertas y permiten el acceso libre a los documentos?		NO
¿Se realizan expurgos de la colección? Frecuencia de los expurgos:	SI	
¿Están los fondos equilibrados?		NO
¿Responden los fondos a las distintas lenguas habladas y utilizadas en las enseñanzas impartidas en el centro?		NO
¿Responden los fondos a las áreas curriculares y enseñanzas que se imparten en el centro?		NO
¿Hay materiales y fondos suficientes para alumnado con necesidades educativas especiales?		NO
¿Hay una sección específica para padres y madres?		NO
¿Hay una sección específica dedicada a la diversidad?		NO
¿Hay una sección específica dedicada al profesorado?		NO
¿Hay una sección específica dedicada a hemeroteca?		NO
¿Hay una sección específica dedicada al fondo local?		NO
¿Hay una sección específica dedicada a las producciones y trabajos del alumnado?		NO
¿Hay una sección específica dedicada a materiales para la implementación de programas de fomento de la lectura?		NO
¿Se consulta periódicamente a los equipos docentes para la actualización de fondos?		NO

## 3.2 Organización de tareas

NOMBRE Y APELLIDOS	TAREAS	HORARIO
RESPONSABLE Fernández Rivera, Rubén	- CATALOGACIÓN, ESPURGO DE FONDOS - PRÉSTAMOS - SEGUIMIENTO DE PRÉSTAMOS	RECREOS LUNES 9:15 MIÉRCOLES 9:15
EQUIPO DE APOYO		RECREOS
Agua Miguel, Raúl Antonio	- PRÉSTAMOS	RECREOS
Caro Muñoz, Belén María	- PRÉSTAMOS	RECREOS
Cuenco Ruiz, Carlos	- PRÉSTAMOS	RECREOS
Díaz Suárez, Mercedes	- CATALOGACIÓN, ESPURGO DE FONDOS - PRÉSTAMOS - SEGUIMIENTO DE PRÉSTAMOS	RECREOS Horas por determinar
Espino Huici, María Isabel	- CATALOGACIÓN, ESPURGO DE FONDOS - PRÉSTAMOS - SEGUIMIENTO DE PRÉSTAMOS	RECREOS Horas por determinar
Fernández Sánchez, Luis M	- PRÉSTAMOS	RECREOS
Galán Zamorano, Daniel	- PRÉSTAMOS	RECREOS
López Rodríguez, Antonio	- PRÉSTAMOS	RECREOS
Muñoz del Sol, Ana Dolores	- PRÉSTAMOS	RECREOS
Oria Acosta, María Eugenia	- PRÉSTAMOS	RECREOS
Orta Suárez, Manuel	- PRÉSTAMOS	RECREOS
Peña Fernández, María	- PRÉSTAMOS	RECREOS
Rodríguez Vieitez, Nieves	- PRÉSTAMOS	RECREOS
Sánchez Venegas, Rocío	- PRÉSTAMOS	RECREOS
Ureña Luque, Esther	- PRÉSTAMOS	RECREOS
Vázquez Fournier, Laura	- PRÉSTAMOS	RECREOS

**4. SERVICIOS**

SERVICIOS		
HORARIO DE APERTURA:	Lunes a Viernes 8:15 – 9:15	
HORARIO APERTURA EXTRAESCOLAR:		
PRÉSTAMO: - individual - colectivo - aulas	SÍ SÍ SÍ	NO NO NO
HORARIO PRÉSTAMOS	11:15 – 11:45	
LECTURA Y CONSULTA EN SALA	<b>SÍ</b>	NO
ACCESO A INTERNET	SÍ	<b>NO</b>
RESERVA DE DOCUMENTOS	SÍ	<b>NO</b>
FORMACIÓN A USUARIOS	SÍ	<b>NO</b>
ITINERARIOS DE LECTURA	SÍ	<b>NO</b>
INCORPORACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN EN EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO	<b>SÍ</b>	NO
<b>LA BE PARTICIPA EN LA RED PROFESIONAL DE BBEE</b>	<b>SÍ</b>	NO
OTROS:		

**5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
INFORMACIÓN EN CLAUSTROS	SÍ	NO
INFORMACIÓN EN REUNIONES DEP., ETCP, etc.	SÍ	NO
TABLÓN DE ANUNCIOS	SÍ	NO
INFORMATIVO PERIÓDICO	SÍ	NO
PÁGINA WEB DEL CENTRO Nombre:	SÍ	NO
BLOG DE LA BIBLIOTECA Nombre:	SÍ	NO
INFORMACIÓN EN AULAS A TRAVÉS DE DELEGADOS ( personal del equipo de apoyo, profesorado colaborador, alumnado colaborador, etc)	SÍ	NO
OTRAS		

**6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS**

La biblioteca cuenta con un pequeño fondo creado para complementar diversos aspectos curriculares de diversas materias, no todas, pues es de reciente creación y estaba concebida más como almacenaje que como espacio escolar. De igual forma la cantidad de ejemplares se reduce en la mayoría de los casos a uno por obra, y con una versión distinta a la recomendada por los Departamentos Didácticos.

Es por ello que la labor de este curso, será revisar, en colaboración con los departamentos didácticos, una selección de obras útiles para los alumnos y ampliar los fondos del mismo en función de las necesidades detectadas. Catalogarlo todo ello y ponerlo en servicio de préstamo y consulta.

**7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA**

Por ahora la biblioteca sólo se contempla, debido a sus reducidos fondos, a espacio de estudio y de consulta, no contando con ejemplares suficientes para la lectura. Conscientes de esta carencia, el equipo de biblioteca y los departamentos didácticos intentarán ir ampliando los fondos acorde a los planes de lectura de los distintos departamentos e instalando puntos informáticos que permitan la realización de esta tarea a través de la web.



BLOQUE	NOMBRE ACTIVIDAD	FECHA APROX. REALIZACIÓN	COLABORACIÓN PLANES Y PROGRAMAS CENTRO	PARTICIPACIÓN	ETAPA/CURSO	DEPARTAMENTOS IMPLICADOS
A. Celebraciones y efemérides de carácter cultural y social	Día de la Lectura	16 diciembre	Escuela de Espacio Paz ComunicA	Profesorado Familias Alumnado	TODOS	LENGUA MÚSICA GEOGRAFÍA HISTORIA E
A. Celebraciones y efemérides de carácter cultural y social	Día de Andalucía	28 de febrero	ComunicA	Profesorado Alumnos	TODOS	LENGUA GEOGRAFÍA HISTORIA MÚSICA PLÁSTICA E
A. Celebraciones y efemérides de carácter cultural y social	Miguel Hernández	Todo el curso	ComunicA	Profesorado Alumnos	TODOS	LENGUA GEOGRAFÍA HISTORIA MÚSICA PLÁSTICA BIOLOGÍA MATEMÁTICAS E
D. Producción	Blog de la Biblioteca		ComunicA	Profesorado Alumnos	TODOS	TODOS

## 8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (PROGRAMAS EN EDUCACIÓN EN INFORMACIÓN Y DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE)

Nivel de desarrollo de los siguientes Programas:

### PROGRAMA 1: Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla.

No tenemos desarrollado ningún programa, a partir de este curso, una vez adecuados los fondos se planificarán con los alumnos actividades destinadas a conocer la biblioteca y a su correcto uso.

### PROGRAMA 2: Aprender a investigar y a utilizar la información.

No hay desarrollado ningún programa, a través de la instalación de equipos informáticos el equipo de biblioteca ayudará a los alumnos a realizar búsquedas y a hacer crítica de fuentes sobre los documentos encontrados.

### 9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

- Recursos librarios y no librarios de apoyo a los programas y proyectos a los que esté adscrito el centro.  
Sí                      NO                      Observaciones:
  
- Planificación y coordinación en actividades conjuntas.  
Sí                      NO                      Observaciones: Estrecha colaboración con el proyecto ComunicA y con igualdad
  
- Apoyo de la biblioteca a través de materiales de trabajo y recursos para el desarrollo de actividades.  
Sí                      NO                      Observaciones:

### 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

- Programas específicos de compensatoria.  
Sí                      NO                      Observaciones:
  
- Recursos en atención a la diversidad.  
Sí                      NO                      Observaciones: Todavía no están catalogados
  
- Materiales específico para NEAE.  
Sí                      NO                      Observaciones: Todavía no están catalogados
  
- Actividades específicas para alumnado con diversidad funcional.  
Sí                      NO                      Observaciones:
  
- Recursos multilingües.  
Sí                      NO                      Observaciones: Muy limitados, se restringen a inglés y francés, diccionarios y a lenguas clásicas

